

# VÝROČNÁ SPRÁVA 2021



## ÚVODNÉ SLOVO

*„Dospievať je ťažké, zrieť je krásne a starnúť je dobré.“ „Byť starý je taktiež taký krásny úkol, ako byť mladý.“*



*„Starnúť znamená stúpať hore. Čím vyššie sa človek dostáva, tým viac spotrebuje síl, ale o to ďalej vidí.“*

Dávid Rusnák

## 1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE O NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIÍ

<b>Názov:</b>	Domov Nálepково, n. o.
<b>Sídlo:</b>	Letná 352/8, 053 33 Nálepково
<b>IČO:</b>	312 57 305
<b>Číslo účtu v tvare IBAN:</b>	SK39 5600 0000 0075 2929 4004
<b>Registrácia:</b>	Krajský úrad v Košiciach pod číslom OVVS/17/2003 zo dňa 13. 08. 2003
<b>Kontakt:</b>	053/429 82 46
<b>URL:</b>	<a href="mailto:domov@domovnalepkovo.sk">domov@domovnalepkovo.sk</a>
<b>Zakladateľ:</b>	Obec Nálepково



## 2 ORGÁNY NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE

### SPRÁVNA RADA

Predseda: Ondrej Klekner

Členovia: Eva Antlová  
Bc. Daša Baniaková  
Július Jesze  
Dušan Slivka

### DOZORNÁ RADA

Predseda: Zuzana Šaršaňová

Členovia: Anna Bobáková  
Jarmila Pocklanová

### ŠTATUTÁRNY ORGÁN

Ing. Mgr. Dávid Rusnák





### 3 PROFIL NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE

Domov Nálepko, n. o. je neziskovou organizáciou poskytujúcou sociálnu službu v zariadení pre seniorov a v špecializovanom zariadení pobytovou formou ako celoročnú sociálnu službu na neurčitý čas.



## 4 CIEĽOVÁ SKUPINA PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNEJ SLUŽBY

**CIEĽOVOU SKUPINOU PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNEJ SLUŽBY V ZARIADENÍ PRE SENIOROV JE:**

- \* fyzická osoba, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby,
- \* fyzická osoba, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a potrebuje poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení z iných vážnych dôvodov.

**CIEĽOVOU SKUPINOU PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNEJ SLUŽBY V ŠPECIALIZOVANOM ZARIADENÍ JE:**

Fyzická osoba, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a má zdravotné postihnutie, ktorým je najmä Alzheimerova choroba, demencia rôzneho typu etiológie a organický psychosyndróm.



## 5 HISTÓRIA

**1998** – začiatok rekonštrukcie nevyužitej budovy bývalej nemeckej ľudovej školy tzv. „Meštianky“.

**2003** – ukončenie rekonštrukcie, registrácia neziskovej organizácie Domov dôchodcov Nálepko, n. o.

**2004** – začiatok prevádzky Domova dôchodcov Nálepko, n. o. s kapacitou pre 54 prijímateľov sociálnej služby.

**2009** – registrácia nového druhu poskytovanej sociálnej služby – špecializovaného zariadenia, zvýšenie kapacity Domova Nálepko, n. o. na 67 prijímateľov sociálnej služby.

**2010** - uvedenie do prevádzky kuchyne (do uvedenej doby strava bola dovážaná).

**2011** – oplatenie budovy zariadenia, výstavba ťažkej akumuláčnej pece.

**2012** – zmena názvu neziskovej organizácie Domov dôchodcov Nálepko, n. o. na Domov Nálepko, n. o. a zmena loga neziskovej organizácie.

**2014** – zrealizovanie prístavby novej kotolne na splynovanie dreva.

**2019** – zahájenie projektu „Estetizácia prostredia a pozitívna senzorická komunikácia“.

**2021** – pokračovanie estetizačného procesu v interiéri, v exteriéri a pokračovanie neutíchajúcej celosvetovej pandémie ochorenia COVID-19





## 6 SÚČASNOŠŤ

Pandémia ochorenia COVID-19 v mnohých ohľadoch zmenila naše životy, myslenie a správanie sa. Aj v roku 2021 bol COVID-19 a jeho dopady ústrednou témou celej spoločnosti.

Aj napriek stále pôsoiacej pandémie v našich každodenných životoch sme sa snažili s našimi prijímateľmi sociálnej služby viesť plnohodnotný život a venovať sa veciam, ktoré sú pre nich zaujímavé, pútavé a spoločnými silami si tak spríjemňovať ďalší ťažký rok.

Počas ďalšieho roku, ktorý sa niesol v duchu pandemických opatrení sme si prešli spoločnými očkovaniami a testovaniami, ktoré boli realizované výjazdovým tímom špecialistov priamo v našom zariadení.





Pretrvávajúca spokojnosť našich seniorov a spoločne aj ich rodinných príslušníkov s naším projektom estetizácie neziskovej organizácie Domov Nálepko nás poháňa vpred na dlhej ceste, ktorú máme ešte pred sebou aby sa samotná estetizácia dotkla „každého kúta“ v našom zariadení.

Dost' už bolo slov, poďme si spoločne prezrieť čo sa nám opäť podarilo pre našich prijímateľov sociálnej služby vylepšiť a skrásliť, aby sa v Domove Nálepko, n. o. cítili naozaj ako doma!



Estetizáciou bolo zasiahnuté aj 1. oddelenie nášho zariadenia a prijímatelia sociálnej služby žijúci na tomto oddelení sa môžu radosť zo svojho nového prostredia, ktoré bolo vytvárané tak aby sa cítili čo najpríjemnejšie každý deň.

PRED:





PO:



Na oddelení, kde steny „dostanú zabrat“ najviac sme inštalovali taký druh ich ochrany aby sme zároveň aj zvýšili estetickosť daného priestoru a pozitívny výsledok sa podľa ohlasov ľudí dostavil.

PRED:



PO:





Opravy a úpravy sa dotkli aj priestorov spájajúcich jednotlivé oddelenia u nás.

PRED:



PO:



Nového šatu sa dočkala aj vstupná miestnosť pred kancelárkami, kde výmenou starých a zničených dverí sme získali viac denného svetla.

PRED:





PO:





Postupne sa estetizácia dotýka aj kancelárskych priestorov, ktoré tak ako aj ostatné miestnosti pomaly ale isto potrebujú rekonštrukčný zásah.

PRED:



PO:







Najviac obývané miestnosti našimi prijímateľmi sociálnej služby sú logicky ich izby a preto sme do estetizácie zahrnuli aj ich. Podarilo sa nám aj vybaviť ich novými posteľami, ktoré bezpochyby zvyšujú komfort a pohodu každodenného života.

PRED:



PO:







Neustále sa snažíme o bezpečnosť našich prijímateľov sociálnej služby a preto sme sa rozhodli začať jednotlivé oddelenia zabezpečovať novým osvetlením, ktoré okrem estetickkej stránky zabezpečuje aj ochranu seniorov pred úrazom, pretože je obohatené o pohybový senzor a ten rozsvieti priestor presne vtedy, keď sa v ňom nachádza človek. V neposlednom rade je takéto osvetlenie šetrné aj k nášmu rozpočtu.

PRED:

PO:



Zakúpením nových nerezových vozíkov, ktoré slúžia ako pomocníci na denné rozvozy bielizne, liekov a iného potrebného materiálu sa opäť o kúsok zmodernizovalo aj vybavenie našich zamestnancov starajúcich sa o prijímateľov sociálnej služby.

PRED:



PO:





Pre zabezpečenie každodennej pohody na našom podkrovnom oddelení, by nám mali pomôcť nainštalované ochranné fólie proti slnku na oknách, ktoré prepúšťajú svetlo ale pohlcujú tepelné žiarenie a chránia ľudí pred UV žiarením.

Ďalším spoločníkom na spríjemňovanie veľmi horúcich letných dní sa stal stropný ventilátor, ktorý taktiež prispieva ku klimatickému pohodliu.

PRED:



PO:



## **7 VÍZIE DOMOVA NÁLEPKOVO, N. O.**

Stálou a nemennou víziou nášho zariadenia je a stále bude sa vzdelávať a zdokonaľovať vo svojej každodennej práci aby prinášala ovocie pre všetkých prijímateľov sociálnej služby a ich rodinných príslušníkov v podobe plného uspokojenia ich potrieb, požiadaviek a získania uznania so súbežným dosiahnutím spokojnosti zamestnancov.

Aj naďalej ostáva dôležitou prioritou brániť „vniknutiu“ vírusu spôsobujúceho ochorenie COVID-19 do nášho zariadenia a chrániť tak všetkých prijímateľov sociálnej služby, lebo oni sú tou najrizikovejšou skupinou medzi nami.

Počas neustáleho boja proti ochoreniu COVID-19 sa budeme snažiť zachovať psychickú pohodu našich seniorov, ktorá je celosvetovou pandémiou skúšaná už dlhšiu dobu.

Majme preto všetci pevné nervy a nekončiacu trpezlivosť aby sme to spoločnými silami všetko zvládali.

## **8 STRATÉGIA NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE**

Nástrojom trvalého zlepšovania činností a aktivít je uplatňovanie a rozvíjanie štandardov kvality poskytovanej sociálnej služby. Usilujeme sa cieľavedome vytvárať dlhodobé pozitívne väzby s prijímateľmi sociálnej služby, ich blízkymi, spolupracujúcimi organizáciami a inštitúciami v blízkom okolí. Snažíme sa vytvárať prijímateľom sociálnej služby aktivity vrcholiace do prípravy kvalitného programu. Priebežne monitorujeme, vyhodnocujeme a manažujeme požiadavky, očakávania a spokojnosť prijímateľov sociálnej služby a zamestnancov k účinnejšiemu dosahovaniu prijatých štandardov kvality poskytovanej sociálnej služby a k flexibilnému a pružnému reagovaniu na potreby prijímateľov sociálnej služby a zamestnancov s cieľom stať sa vyhľadávaným a pozitívne hodnoteným poskytovateľom sociálnych služieb.

## 9 HODNOTY NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE

Úcta, autonómia, dôstojnosť, empatia, akceptácia, sloboda, zodpovednosť, obeta, zostávanie.

## 10 POSLANIE NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE

Poskytovanie kvalitnej a odbornej sociálnej služby založenej na individuálnej starostlivosti multidisciplinárneho tímu o prijímateľa sociálnej služby.





## 11 ČINNOSTI REALIZOVANÉ V RÁMCI POSKYTOVANÝCH SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

### ✚ ODBORNÉ ČINNOSTI:

#### ✳ Poskytovanie pomoci pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby:

Prijímatelia sociálnej služby prichádzajúci do zariadenia sociálnych služieb sú odkázaní na pomoc inej fyzickej osoby v oblasti:

- ✓ stravovania a pitného režimu,
- ✓ vyprázdňovania močového mechúra,
- ✓ vyprázdňovania hrubého čreva,
- ✓ osobnej hygieny,
- ✓ celkového kúpeľa,
- ✓ obliekania a vyzliekania,
- ✓ zmeny polohy, sedenia a státi,
- ✓ pohybu po schodoch,
- ✓ pohybu po rovine,
- ✓ orientácie v prostredí,
- ✓ dodržiavania liečebného režimu,
- ✓ potreby dohľadu.



✳ **Poskytovanie sociálneho poradenstva:**

Základné poradenstvo v sociálnej a právnej oblasti, ako i pri bežných problémoch každodenného života je poskytované sociálnou pracovníčkou. V prípade potreby špecializovaného sociálneho poradenstva a pri riešení problémov presahujúcich kompetencie bazálneho sociálneho poradenstva je daný problém konzultovaný resp. priamo riešený s odborníkmi z oblasti, ktorej sa týka.

✳ **Poskytovanie sociálnej rehabilitácie:**

Systematickou rehabilitáciou sa usilujeme za aktívnej spolupráce rehabilitovaných brzdiť rozvoj choroby a čiastočne zmierňovať jej dôsledky a to v dvoch rovinách. V prvej používaním špecifických postupov zameraných na prijímateľa sociálnej služby a v druhej rovine zásahmi do prostredia, ktoré mu uľahčia denné činnosti a zmiernia jeho handicap. Dôraz kladieme na individualizovanie starostlivosti a posilnenie nezávislosti, sebestačnosti a sebarealizácie prijímateľov sociálnej služby vychádzajúc z psychologickkej, lekárskej a sociálnej diagnostiky koncentrovanej do používaných metód a postupov v súlade s prejavmi ochorení.





✳ **Zabezpečovanie ošetrovateľskej starostlivosti:**

V aktuálnej dobe je ošetrovateľská starostlivosť pre prijímateľov sociálnej služby realizovaná prostredníctvom Agentúry domácej ošetrovateľskej starostlivosti. Prírodným do budúcich období po naplnení všetkých legislatívnych požiadaviek je realizácia tejto činnosti vo vlastnej réžii za využitia vlastných zdrojov.

✳ **Zabezpečovanie rozvoja pracovných zručností:**

Cieľom týchto aktivít je využívať účinky práce na liečenie chorého organizmu alebo narušenej psychiky. Zariadenie sociálnych služieb ponúka dostatok možností na pracovné uplatnenie prijímateľov sociálnej služby, ktoré môžu byť prínosom pri riešení ich psychických a fyzických problémov. K najviac obľúbeným patrí napríklad varenie, pečenie, upratovanie, vešanie, zbieranie a žehlenie bielizne, umývanie riadu, práce v záhrade, pomocné práce pri údržbe priestorov zariadenia sociálnych služieb ako napríklad maľovanie zábradlí, lavičiek, práca s drevom, či sezónne práce ako upratovanie snehu, hrabanie lístia, pestovanie zeleniny a ďalšie pomocné práce.





✳ **Poskytovanie ubytovania:**

Ubytovanie je poskytované v jednolôžkových, dvojlôžkových, trojlôžkových a jednej štvorlôžkovej izbe. Kvalitu svojho bývania môže

prijímateľ

služby

ovplyvniť

výberom

tak aj vo

lôžok na

vybavenie izby si môže

sociálnej služby doplniť predmetmi a vecami, ktoré mu pomôžu vytvoriť v našom zariadení skutočný domov.



sociálnej

priamo

osobným

ako vo vzťahu

k poschodiu,

vzťahu k počtu

izbe. Základné

prijímateľ

Možnosti zakúpenia základných hygienických potrieb a rôznych dobrôt ponúka náš bufet, ktorý je v čase pandémie veľmi vyhľadávaným a z tohto dôvodu je stále obohacovaný o nový sortiment pre našich prijímateľov sociálnej služby.

✳ **Poskytovanie stravovania:**

Stravovanie je jednou z najdôležitejších služieb poskytovaných prijímateľom sociálnej služby.

Za stravovanie sa v zariadeniach sociálnych služieb považuje poskytovanie stravy v súlade so zásadami zdravej výživy a s prihliadnutím na vek a zdravotný stav prijímateľov sociálnej služby. Prijímateľom sociálnej služby sa poskytuje celodenné stravovanie v rozsahu raňajky, desiata, obed, olovrant a večera, pri bielkovinovej, výživovej, diabetickej a špeciálnej diéte aj druhá večera. Stravovanie prijímateľov sociálnej služby sa zabezpečuje prípravou stravy vo vlastnej stravovacej prevádzke a podľa jedálneho lístka, na zostavovaní ktorého participujú samotní prijímatelia sociálnej služby.

Zvýšená pozornosť je venovaná pitnému režimu prijímateľov sociálnej služby počas celého roka s mimoriadnym dôrazom na pitný režim v letných mesiacoch.

Pri stravovaní prijímateľov sociálnej služby sa striktne dodržiavajú zásady hygienického charakteru.



✳ **Poskytovanie upratovania, prania, žehlenia a údržby bielizne a šatstva:**

Pranie, žehlenie a údržbu šatstva a bielizne zabezpečujú pracovníci oddelenia práčovne. Pri údržbe šatstva a bielizne aktívne spolupracujú aj samotní prijímatelia ktorí v rámci pracovných gombíky, a realizujú náročné opravy šatstva a bielizne, vešajú, triedia a žehlia bielizeň, pomáhajú s vynášaním vyžehlenej bielizne na oddelenia a pod.



✚ **ĎALŠIE ČINNOSTI:**

✳ **Poskytovanie osobného vybavenia, nevyhnutného ošatenia a obuvi.**

✳ **Utváranie podmienok na:**

- ✓ poskytovanie nevyhnutného ošatenia a obuvi,
- ✓ vykonávanie nevyhnutnej základnej osobnej hygieny,
- ✓ záujmovú činnosť,
- ✓ úschovu cenných vecí.

✳ **Zabezpečovanie záujmovej činnosti:**

Jednou z veľmi dôležitých činností v zariadení sociálnych služieb je organizácia voľného času prijímateľov sociálnej služby a jeho vyplňanie zmysluplnými aktivitami. Z mnohých realizovaných spomenieme najviac obľúbené prijímateľmi sociálnej služby:

**INTEGRAČNÉ A KULTÚRNE PROGRAMY**

Realizované s cieľom zabezpečiť prijímateľom sociálnej služby kontakt so spoločenským prostredím a nepripustiť tak izoláciu prijímateľov sociálnej služby, či sprostredkovať im možnosť získať pozitívne zážitky. Mnohé z nich sú organizované a očakávané tradične každoročne.



Záujmová činnosť, kultúrne programy a iné aktivity boli aj počas tohto roku realizované iba na pôde Domova Nálepko, n. o. bez účasti externých aktérov, pretože stále boli zavedené prísne epidemiologické opatrenia, ktoré to neumožňovali z dôvodu zabránenia šíreniu ochorenia COVID-19. Všetko sme tak realizovali výhradne vo svojej réžii u nás v zariadení za dodržiavania všetkých nariadených opatrení.

#### TRÉNINGY PAMÄTI:





PRECVIČOVANIE JEMNEJ MOTORIKY:



MEDZINÁRODNÝ DEŇ ŽIEN:







VELKÁ NOC:









AKTIVITY NA ČERSTVOM VZDUCHU:



PEČENIE DOBRÔT,

OSLAVY A POSEDENIA:













MESIAC ÚCTY K STARŠÍM:



DUCHOVNÉ AKTIVITY:







SVIATOK SVÄTÉHO MIKULÁŠA:







VIANOČNÉ SVIATKY:







Pretrvávajúca pandémia ochorenia COVID-19 nám každodenne znepríjemňuje svojou intenzitou naše životy. Stále pretrvávajúce a nekonečné opatrenia pre ochranu prijímateľov sociálnej služby sú už pre nás samozrejmosťou a snažíme sa aj naďalej pracovať tak, aby nami poskytovaná sociálna služba pokrývala individuálne potreby a záujmy našich seniorov.

Aj v ďalších dňoch budeme pristupovať k prijímateľom sociálnej služby ruka v ruke s individuálnym záujmom, lebo dôsledné poznanie ľudí s ich potrebami vedie ku kvalitnej starostlivosti o nich.



## 12 PREVÁDZKOVANIE ŽIVNOSTI

### REHABILITAČNÉ SLUŽBY

Domov Nálepko, n. o. poskytuje rehabilitačné služby verejnosti od roku 2010 v rozsahu masáže, bankovanie a vírivý kúpeľ. Žiaľ ani v tomto roku nebolo skrz pandémie možné realizovať a poskytovať rehabilitačné služby pre verejnosť.

### STRAVOVANIE

Aj naďalej sa snažíme aby u našich odoberateľov z obce prevládala spokojnosť s kvalitou a pestrosťou jedál pripravovaných v kuchyni Domova Nálepko, n. o., lebo ich spokojnosť je aj našou spokojnosťou. Pravidelným dopĺňaním nových receptúr a dodržiavaním technologických postupov chceme dosahovať spokojnosť u všetkých stravníkov v obci ale aj medzi našimi prijímateľmi sociálnej služby a zamestnancami.

Stále ponúkame bonus pre našich zamestnancov a to možnosť výberu obeda z dvoch variant.



Variant č. 2

### BUFET

Sortiment je stále obohacovaný o viaceré nové položky, aby v čase pandémie sa nemuseli prijímatelia sociálnej služby vystavovať riziku nákazy v obchodoch a vedeli si zabezpečiť nie len základné potreby v pohodlí zariadenia.

## 13 ZÁVEREČNÉ SLOVO

Máme za sebou ďalší rok, ktorý sa zapísal do dejín ako rok v znamení pandémie a opatrení s ňou súvisiacich aj pre neziskovú organizáciu Domov Nálepko.

Neutíchajúca pandémia ochorenia COVID-19, ktorá je veľkým rizikom najmä pre seniorov a teda aj pre naše Zariadenie pre seniorov a Špecializované zariadenie. Vírus SARS-CoV-2, ktorý je zodpovedný za túto pandémiu nás stále držal v strehu aby sme ochránili našich prijímateľov sociálnej služby. Prísne epidemiologické opatrenia a ich povinné dodržiavanie z našej strany nám ani tento rok nedali vydýchnuť a prácu nám určite neuľahčovali.

Aj tento rok sa našli organizácie a ľudia, ktorí nám s radosťou pomáhali a prispeli tak nemalou mierou k ochrane našich prijímateľov sociálnej služby. Či už to boli rodinní príslušníci našich seniorov, rodinní príslušníci nás zamestnancov, dodávateľia s ktorými spolupracujeme, rôzne inštitúcie a spoločnosti, alebo úplne neznámi a anonymní ľudia. Všetkým Vám patrí úprimné a srdečné **ĎAKUJEM**. Taktiež aj zásluhou obce ako zakladateľa nášho zariadenia sa nám darí poskytovať kvalitnú sociálnu službu.

Vysloviť veľkú a úprimnú **VĎAKU** chcem aj všetkým zamestnancom Domova Nálepko, n. o., pretože sa svojím každodenným úsilím a obetavou prácou snažili ochrániť všetkých prijímateľov sociálnej služby so zachovaním ich spokojnosti s poskytovanou sociálnou službou. **ĎAKUJEM** aj za starostlivosť a obetavý prístup v sťažených podmienkach na jednotlivých oddeleniach postihnutých ochorením COVID-19.

Kráčame aj naďalej po náročnej pandemickej ceste a preto celému zariadeniu do ďalších dní a mesiacov, ako prijímateľom sociálnej služby tak aj zamestnancom úprimne želám hlavne veľa pevného zdravia, veľa síl aby sme toto náročné obdobie spoločne zvládli a mohli si vychutnávať každodenný život bez obmedzení.

S úctou, vďakou a pokorou

Ing. Mgr. Dávid Rusnák, riaditeľ neziskovej organizácie Domov Nálepko

Úč NUJ

# ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky  
v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k **31.12.2021**

Daňové identifikačné číslo <b>2021785139</b>	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input checked="" type="checkbox"/> zostavená <input type="checkbox"/> mimoriadna <input checked="" type="checkbox"/> schválená  (vyznačí sa x)	Za obdobie od <b>01.01.2021</b> do <b>31.12.2021</b>
IČO <b>31257305</b>		Bezprostredne predchádzajúce obdobie od <b>01.01.2020</b> do <b>31.12.2020</b>
SID <b>87300</b>	SK NACE <b>87300</b>	

Priložené súčasti účtovnej závierky

Súvaha (Úč NUJ 1-01)

Poznámky (Úč NUJ 3-01)

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

(vyznačí sa x)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

**Domov Nálepko, n.o.**

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

**Letná 352/8**

PSČ

Obec

**053 33**

**Nálepko**

Číslo telefónu

Číslo faxu

**053**


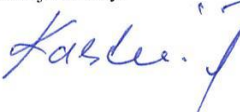
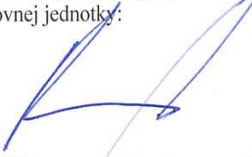
**429 82 46**

**053**

**4298247**

E-mailová adresa

**riaditel@domovnalepkovo.sk**

Zostavená dňa: <b>16.06.2022</b>	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva: 	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky: 	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky: 
Schválená dňa: <b>17.06.2022</b>			



Súvaha (Úč NUJ I-01)

IČO 31257305

SID

Strana aktív	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
<b>A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021</b>	<b>01</b>	<b>1 906 485,86</b>	<b>1 396 903,83</b>	<b>509 582,03</b>	<b>547 459,41</b>
1. Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	02	0,00	0,00	0,00	0,00
Nehmotné výsledky z vývojevej a obdobnej činnosti 012-(072+091AÚ)	03	0,00	0,00	0,00	0,00
Softvér 013 - (073+091AÚ)	04	0,00	0,00	0,00	0,00
Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	05	0,00	0,00	0,00	0,00
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	06	0,00	0,00	0,00	0,00
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	07	0,00	0,00	0,00	0,00
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051- 095AÚ)	08	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	09	1 906 485,86	1 396 903,83	509 582,03	547 459,41
Pozemky (031)	10	26 121,32	x	26 121,32	26 121,32
Umelecké diela a zbierky (032)	11	0,00	x	0,00	0,00
Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	12	1 324 494,61	914 722,14	409 772,47	442 884,84
Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	13	241 211,25	229 606,16	11 605,09	18 413,88
Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	14	48 205,40	48 205,40	0,00	0,00
Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	15	0,00	0,00	0,00	0,00
Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	16	0,00	0,00	0,00	0,00
Drobný dlhodobý hmotný majetok (028 - (088 + 092 AÚ)	17	240 155,95	194 860,07	45 295,88	43 252,10
Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 + 092AÚ)	18	0,00	0,00	0,00	0,00
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	19	26 297,33	9 510,06	16 787,27	16 787,27
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	20	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	21	0,00	0,00	0,00	0,00
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	22	0,00	0,00	0,00	0,00
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	23	0,00	0,00	0,00	0,00
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	24	0,00	0,00	0,00	0,00
Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096AÚ)	25	0,00	0,00	0,00	0,00
Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	26	0,00	0,00	0,00	0,00
Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	27	0,00	0,00	0,00	0,00
Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	28	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051</b>	<b>29</b>	<b>206 248,31</b>	<b>0,00</b>	<b>206 248,31</b>	<b>205 979,36</b>
1. Zásoby r. 031 až r. 036	30	26 664,09	0,00	26 664,09	27 705,45
Materiál (112 + 119) - 191	31	21 052,99	0,00	21 052,99	22 144,30
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121 +122)-(192+193)	32	0,00	0,00	0,00	0,00
Výrobky (123 - 194)	33	0,00	0,00	0,00	0,00

Súvaha (Úč NUI 1-01)

IČO 31257305

SID

Strana aktív	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
Zvieratá (124 - 195)	34	0,00	0,00	0,00	0,00
Tovar (132 + 139) - 196	35	5 611,10	0,00	5 611,10	5 561,15
Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	36	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>2. Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041</b>	<b>37</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	38	0,00	0,00	0,00	0,00
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 319 AÚ)	39	0,00	0,00	0,00	0,00
Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	40	0,00	0,00	0,00	0,00
Iné pohľadávky ( 335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378 AÚ) - 391 AÚ	41	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>3. Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050</b>	<b>42</b>	<b>44 313,62</b>	<b>0,00</b>	<b>44 313,62</b>	<b>25 351,96</b>
Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	43	3 916,80	0,00	3 916,80	3 850,50
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	44	0,00	0,00	0,00	0,00
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	45	0,00	x	0,00	0,00
Daňové pohľadávky (341 až 345)	46	0,00	x	0,00	0,00
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	47	17 877,94	x	17 877,94	2 485,62
Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391 AÚ)	48	0,00	0,00	0,00	0,00
Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	49	0,00	0,00	0,00	0,00
Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	50	22 518,88	0,00	22 518,88	19 015,84
<b>4. Finančné účty r. 052 až r. 056</b>	<b>51</b>	<b>135 270,60</b>	<b>0,00</b>	<b>135 270,60</b>	<b>152 921,95</b>
Pokladnica (211 + 213)	52	8 366,30	x	8 366,30	11 955,11
Bankové účty (221 AÚ + 261)	53	126 904,30	x	126 904,30	140 966,84
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	54	0,00	x	0,00	0,00
Krátkodobý finančný majetok (251 + 253 + 255 + 256 + 257) - 291 AÚ	55	0,00	0,00	0,00	0,00
Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	56	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059</b>	<b>57</b>	<b>1 982,17</b>	<b>0,00</b>	<b>1 982,17</b>	<b>2 546,86</b>
Náklady budúcich období (381)	58	1 982,17	0,00	1 982,17	2 546,86
Príjmy budúcich období (385)	59	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>* MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057</b>	<b>60</b>	<b>2 114 716,34</b>	<b>1 396 903,83</b>	<b>717 812,51</b>	<b>755 985,63</b>



Súvaha (Úč NUJ 1-01)

IČO 31257305

SID

Strana pasív	č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a	b	5	6
<b>A. VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU r. 062+ r. 068 + r. 072 + r. 073</b>	<b>61</b>	<b>460 741,29</b>	<b>520 260,17</b>
<b>1. Imanie a peňažné fondy r. 063 až r. 067</b>	<b>62</b>	<b>1 086 784,53</b>	<b>1 086 784,53</b>
Základné imanie (411)	63	1 086 784,53	1 086 784,53
Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412)	64	0,00	0,00
Fond reprodukcie (413)	65	0,00	0,00
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (414)	66	0,00	0,00
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)	67	0,00	0,00
<b>2. Fondy tvorené zo zisku r. 069 až r. 071</b>	<b>68</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Rezervný fond (421)	69	0,00	0,00
Fondy tvorené zo zisku (423)	70	0,00	0,00
Ostatné fondy (427)	71	0,00	0,00
<b>3. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+/- 428)</b>	<b>72</b>	<b>-573 478,01</b>	<b>-588 401,83</b>
<b>4. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 074 + r. 101)</b>	<b>73</b>	<b>-52 565,23</b>	<b>21 877,47</b>
<b>B. CUDZIE ZDROJE SPOLU r. 075 + r. 079 + r. 087 + r. 097</b>	<b>74</b>	<b>167 454,68</b>	<b>141 150,85</b>
<b>1. Rezervy r. 076 až r. 078</b>	<b>75</b>	<b>45 815,64</b>	<b>30 438,71</b>
Rezervy zákonné (451AÚ)	76	0,00	0,00
Ostatné rezervy (459AÚ)	77	0,00	0,00
Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	78	45 815,64	30 438,71
<b>2. Dlhodobé záväzky r. 080 až r. 086</b>	<b>79</b>	<b>1 396,85</b>	<b>1 452,15</b>
Záväzky zo sociálneho fondu (472)	80	1 396,85	1 452,15
Vydané dlhopisy (473)	81	0,00	0,00
Záväzky z nájmu (474 AÚ)	82	0,00	0,00
Dlhodobé prijaté preddávky (475)	83	0,00	0,00
Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476)	84	0,00	0,00
Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	85	0,00	0,00
Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	86	0,00	0,00
<b>3. Krátkodobé záväzky r. 088 až r. 096</b>	<b>87</b>	<b>120 180,18</b>	<b>109 209,98</b>
Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	88	9 513,33	15 864,16
Záväzky voči zamestnancom (331 + 333)	89	27 618,08	28 348,23
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	90	18 796,71	18 724,81
Daňové záväzky (341 až 345)	91	3 665,83	3 399,95
Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	92	0,00	0,00
Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	93	0,00	0,00

Súvaha (Úč NUJ 1-01)

IČO 31257305

SID

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
	Závazky voči účastníkom združení (368)	94	0,00	0,00
	Spojovací účet pri združení (396)	95	0,00	0,00
	Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 479 AÚ)	96	60 586,23	42 872,83
<b>4.</b>	<b>Bankové výpomoci a pôžičky r. 098 až r. 100</b>	<b>97</b>	<b>62,01</b>	<b>50,01</b>
	Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	98	0,00	0,00
	Bežné bankové úvery ( 231+ 232 + 461AÚ)	99	62,01	50,01
	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	100	0,00	0,00
<b>C.</b>	<b>ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 102 a r. 103</b>	<b>101</b>	<b>89 616,54</b>	<b>94 574,61</b>
	Výdavky budúcich období (383)	102	0,00	0,00
	Výnosy budúcich období (384)	103	89 616,54	94 574,61
<b>*</b>	<b>VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU r. 061+ r. 074 + r. 101</b>	<b>104</b>	<b>717 812,51</b>	<b>755 985,63</b>



## Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

IČO 31257305

SID

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	137 904,76	23 774,54	161 679,30	150 345,81
502	Spotreba energie	02	27 712,97	1 720,00	29 432,97	29 580,67
504	Predaný tovar	03	0,00	15 176,35	15 176,35	12 921,04
511	Opravy a udržiavanie	04	4 809,35	0,00	4 809,35	6 845,17
512	Cestovné	05	0,00	0,00	0,00	0,00
513	Náklady na reprezentáciu	06	828,19	0,00	828,19	684,71
518	Ostatné služby	07	27 472,47	0,00	27 472,47	31 965,57
521	Mzdové náklady	08	451 974,57	18 700,95	470 675,52	448 980,87
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	155 865,23	6 583,02	162 448,25	154 075,82
525	Ostatné sociálne poistenie	10	2 280,00	0,00	2 280,00	2 910,00
527	Zákonné sociálne náklady	11	17 452,45	0,00	17 452,45	15 022,08
528	Ostatné sociálne náklady	12	438,00	0,00	438,00	625,00
531	Daň z motorových vozidiel	13	0,00	0,00	0,00	0,00
532	Daň z nehnuteľností	14	444,13	0,00	444,13	444,13
538	Ostatné dane a poplatky	15	909,60	0,00	909,60	1 096,10
541	Zmluvné pokuty a penále	16	0,00	0,00	0,00	0,00
542	Ostatné pokuty a penále	17	0,00	0,00	0,00	0,00
543	Odpísanie pohľadávky	18	0,00	0,00	0,00	0,00
544	Úroky	19	0,00	0,00	0,00	0,00
545	Kurzové straty	20	0,00	0,00	0,00	0,00
546	Dary	21	0,00	0,00	0,00	0,00
547	Osobitné náklady	22	0,00	0,00	0,00	0,00
548	Manká a škody	23	28,50	0,00	28,50	164,95
549	Iné ostatné náklady	24	2 340,88	0,00	2 340,88	3 949,53
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	45 499,23	99,52	45 598,75	39 153,10
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26	0,00	0,00	0,00	0,00
553	Predané cenné papiere	27	0,00	0,00	0,00	0,00
554	Predaný materiál	28	0,00	0,00	0,00	0,00
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29	0,00	0,00	0,00	0,00
556	Tvorba fondov	30	0,00	0,00	0,00	0,00
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31	0,00	0,00	0,00	0,00
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32	0,00	0,00	0,00	0,00
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33	0,00	0,00	0,00	0,00

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

IČO 31257305

SID

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34	0,00	0,00	0,00	0,00
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35	0,00	0,00	0,00	2,75
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36	0,00	0,00	0,00	0,00
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37	0,00	0,00	0,00	0,00
	Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37	38	875 960,33	66 054,38	942 014,71	898 767,30

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

IČO 31257305

SID

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39	0,00	0,00	0,00	0,00
602	Tržby z predaja služieb	40	284 050,92	52 961,40	337 012,32	345 840,56
604	Tržby za predaný tovar	41	0,00	17 218,95	17 218,95	15 267,00
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42	0,00	0,00	0,00	0,00
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43	0,00	0,00	0,00	0,00
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44	0,00	0,00	0,00	0,00
614	Zmena stavu zásob zvierat	45	0,00	0,00	0,00	0,00
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46	13 245,47	0,00	13 245,47	12 548,51
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47	0,00	0,00	0,00	0,00
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48	0,00	0,00	0,00	0,00
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49	0,00	0,00	0,00	0,00
641	Zmluvné pokuty a penále	50	0,00	0,00	0,00	0,00
642	Ostatné pokuty a penále	51	0,00	0,00	0,00	0,00
643	Platby za odpísané pohľadávky	52	0,00	0,00	0,00	0,00
644	Úroky	53	0,00	0,00	0,00	0,00
645	Kurzové zisky	54	0,00	0,00	0,00	0,00
646	Prijaté dary	55	0,00	0,00	0,00	0,00
647	Osobitné výnosy	56	0,00	0,00	0,00	0,00
648	Zákonné poplatky	57	0,00	0,00	0,00	88,54
649	Iné ostatné výnosy	58	792,96	0,00	792,96	2 350,44
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59	0,00	0,00	0,00	0,00
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60	0,00	0,00	0,00	0,00
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61	0,00	0,00	0,00	0,00
654	Tržby z predaja materiálu	62	0,00	0,00	0,00	0,00
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63	0,00	0,00	0,00	0,00
656	Výnosy z použitia fondu	64	0,00	0,00	0,00	0,00
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65	0,00	0,00	0,00	0,00
658	Výnosy z nájmu majetku	66	0,00	0,00	0,00	0,00
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67	0,00	0,00	0,00	0,00
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	68	25 058,70	0,00	25 058,70	95 928,85
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69	5 500,00	0,00	5 500,00	2 100,00
664	Prijaté členské príspevky	70	0,00	0,00	0,00	0,00
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	2 364,06	0,00	2 364,06	970,80



Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

IČO 31257305

SID

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72	0,00	0,00	0,00	0,00
691	Dotácie	73	488 257,02	0,00	488 257,02	445 550,07
	Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73	74	819 269,13	70 180,35	889 449,48	920 644,77
	Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38	75	-56 691,20	4 125,97	-52 565,23	21 877,47
591	Daň z príjmov	76	0,00	0,00	0,00	0,00
595	Dodatkové odvody dane z príjmov	77	0,00	0,00	0,00	0,00
	Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)	78	-56 691,20	4 125,97	-52 565,23	21 877,47

**I. VŠEOBECNÉ ÚDAJE****1. Názov a sídlo zakladateľa Organizácie**

Obec Nálepkovo, Stredný riadok 384/1, 053 33 Nálepkovo

Domov Nálepkovo, n. o. (ďalej len „Organizácia“) bola založená 28. júla 2003 a do registra neziskových organizácií Obvodného úradu v Košiciach bola zapísaná 15. augusta 2003. S účinnosťou od 01.02.2012 došlo k zmene názvu Organizácie. Pôvodný názov Domov dôchodcov Nálepkovo, n. o. bol nahradený novým názvom Domov Nálepkovo, n. o.

**2. Štatutárne orgány Organizácie**

*Správna rada:*

1. Ondrej Klekner – predseda
2. Július Jesze
3. Bc. Daša Baniaková
4. Eva Antlová
5. Dušan Slivka

*Dozorná rada:*

6. Jarmila Pocklanová
7. Anna Bobáková
8. Zuzana Šaršaňová

*Riaditeľ:*

9. Ing. Mgr. Dávid Rusnák

**3. Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva**

Organizácia poskytuje všeobecne prospešné služby v zmysle ustanovenia § 2 ods. 2 písm. b) zák. č. 213/1997 Zb. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby:

- služby v oblasti sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti pre dospelých v zariadení (stravovanie, bývanie, zaopatrenie, poradenstvo, záujmová činnosť, kultúrna činnosť)
- služby v oblasti sociálnej pomoci pre obyvateľom mimo zariadenia (sociálno-poradenské služby, rehabilitačné služby, pracovno-terapeutické a terénne služby, opatrovateľské služby)

Príležitostne Organizácia poskytuje rehabilitačné služby klientom na komerčnej báze za úhradu a prevádzkuje bufet.

**4. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov**

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	44	45
z toho počet vedúcich zamestnancov	4	4

## ÚČTOVNÉ METÓDY A VŠEOBECNÉ ÚČTOVNÉ ZÁSADY

### 5. Výhodiská pre zostavenie účtovnej závierky

Účtovná závierka Organizácie bola zostavená za predpokladu nepretržitého trvania jej činnosti v súlade so zákonom o účtovníctve platným v Slovenskej republike a nadväzujúcimi postupmi účtovania platnými pre účtovné jednotky, ktoré nie sú založené alebo zriadené za účelom podnikania.

### 6. Zmeny účtovných zásad a účtovných metód

Účtovné metódy a všeobecné účtovné zásady Organizácia aplikovala konzistentne s predchádzajúcim účtovným obdobím.

### 7. Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Dlhodobý majetok nakupovaný sa oceňuje obstarávacou cenou, ktorá zahŕňa cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním (clo, prepravu, montáž, poistné a pod.). V prípade, ak je opodstatnené predpokladať, že nastalo zníženie hodnoty majetku oproti jeho pôvodnému oceneniu v účtovníctve, je tvorená opravná položka v sume opodstatneného predpokladu zníženia hodnoty majetku oproti jeho oceneniu v účtovníctve.

Zásoby nakupované sa oceňujú obstarávacou cenou, ktorá zahŕňa cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním (clo, prepravu, montáž, poistné a pod.).

Pohľadávky sa pri ich vzniku oceňujú ich menovitou hodnotou. Opravná položka k pohľadávke je tvorená, ak je opodstatnené predpokladať, že ju dlžník úplne alebo čiastočne nezaplatí, k spornej pohľadávke voči dlžníkovi, s ktorým sa vedie spor o jej uznanie.

Finančné účty tvorí peňažná hotovosť, zostatky na bankových účtoch a krátkodobý finančný majetok, pričom riziko zmeny hodnoty tohto majetku je zanedbateľne nízke.

Ako rezerva sa účtuje záväzok predstavujúci existujúcu povinnosť účtovnej jednotky, ktorý vznikol z minulých udalostí, je pravdepodobné, že v budúcnosti zníži ekonomické úžitky účtovnej jednotky, pričom nie je známa presná výška záväzku alebo jeho presné časové vymedzenie. Rezerva sa oceňuje odhadom v sume dostatočnej na splnenie existujúcej povinnosti ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka pri zohľadnení rizík a neistôt.

Záväzky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou. Ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná ako ich výška v účtovníctve, uvedú sa záväzky v účtovníctve a v účtovnej závierke v tomto zistenom ocenení.

Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sú vykázané vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sú vykázané vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

Priznanie štátnych a miestnych dotácií sa účtuje do výnosov, okrem priznania štátnych a miestnych dotácií na obstaranie dlhodobého majetku, ktoré sa účtuje v prospech účtu Výnosy budúcich období. O priznaní štátnej a miestnej dotácie sa účtuje v časovej a vecnej súvislosti s účtovným obdobím, na ktoré sa priznanie takýchto dotácií vzťahuje, ak je uzatvorená zmluva o ich poskytnutí.

### 8. Spôsob zostavenia odpisového plánu

Dlhodobý hmotný majetok sa odpisuje podľa odpisového plánu, ktorý bol zostavený na základe predpokladanej doby jeho používania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína v účtovnom období, v ktorom bol majetok uvedený do používania. Drobný dlhodobý hmotný majetok, ktorého obstarávací cena (resp. vlastné náklady) je 33,19 eur a nižšia, sa odpisuje jednorazovo pri uvedení do používania.



Predpokladaná doba používania, metóda odpisovania a odpisová sadzba sú uvedené v nasledujúcej tabuľke:

	Predpokladaná doba používania v rokoch	Metóda odpisovania	Ročná odpisová sadzba v %
Stavby	40	lineárna	2,5%
Samostatné hnuteľné veci a súbory hnuteľných vecí	4-12	lineárna	25% - 16,67%
Dopravné prostriedky	4	lineárna	25%
Drobný dlhodobý hmotný majetok (obstarávacia cena od 33,20 do 1700 eur vrátane)	4-6	lineárna	25% - 16,67%

## II. INFORMÁCIE O ÚDAJOCH V SÚVAHE

### 1. Údaje o dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie

Prehľad pohybu dlhodobého hmotného majetku od 1. januára 2021 do 31. decembra 2021 je uvedený v tabuľke na strane 4.

Dlhodobý majetok je poistený spolu na sumu 1 440 486 € (budova 1 158 677 €, prevádzkovo-obchodné zariadenia 267 445 €, zásoby 5 364 €, náklady na odstránenie následkov PU 5 000, cudzie veci 3 000 € a sklo 1 000 €), ročné poistné činí 1 157,96 €.

	Pozemky	Stavby	Samostatné hnuteľné veci a súbory hnuteľných vecí	Dopravné prostriedky	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia	26 121,32	1 324 494,61	241 211,25	48 205,40	231 637,34	26 297,33	1 897 967,25
Prírastky					14 255,78		14 255,78
Úbytky					5 737,17		5 737,17
Presuny							
Stav na konci bežného účtovného obdobia	26 121,32	1 324 494,61	241 211,25	48 205,40	240 155,95	26 297,33	1 906 485,86
Oprávky - stav na začiatku bežného účtovného obdobia		881 609,77	222 797,37	48 205,40	188 385,24		1 340 997,78
Prírastky		33 112,37	6 808,79		12 116,00		52 037,16
Úbytky					5 641,17		5 641,17
Stav na konci bežného účtovného obdobia		914 722,14	229 606,16	48 205,40	194 860,07	0,00	1 387 393,77
Opravné položky - stav na začiatku bežného účtovného obdobia						9 510,06	9 510,06
Prírastky							
Úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia						9 510,06	9 510,06
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	26 121,32	442 884,84	18 413,88	0,00	43 252,10	16 787,27	547 459,41
Stav na konci bežného účtovného obdobia	26 121,32	409 772,47	11 605,09	0,00	45 295,88	16 787,27	509 582,03

## 2. Pohľadávky

Údaje o pohľadávkach do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti:

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	3 916,820	3 850,20
Pohľadávky po lehote splatnosti	40 396,80	21 501,46
<b>Pohľadávky spolu (r. 42 súvaha)</b>	<b>44 313,62</b>	<b>25 531,96</b>

Údaje o vývoji opravných položiek k pohľadávkam:

Druh pohľadávok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Pohľadávky z obchodného styku					
Ostatné pohľadávky					
Pohľadávky voči účastníkom združení					
Iné pohľadávky	28 519,82		3 287,76		25 232,06
<b>Pohľadávky spolu</b>	<b>28 519,82</b>				<b>25 232,06</b>

## 3. Finančné účty

Údaje o položkách krátkodobého finančného majetku:

Krátkodobý finančný majetok	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pokladnica	8 336,30	11 955,11
Bežné bankové účty	126 904,30	140 966,84
Peniaze na ceste	0,00	0,00
<b>Spolu</b>	<b>135 270,60</b>	<b>152 921,95</b>

Organizácia v rámci krátkodobého finančného majetku eviduje aj peňažné prostriedky jej klientov, ktoré boli na ich žiadosť uložené na bankovom účte Organizácie (resp. v pokladnici Organizácie ako prostriedky pripravené k okamžitej výplate). S týmito peňažnými prostriedkami Organizácia nemá právo voľne disponovať, ale tieto peňažné prostriedky musia byť na základe uzatvorenej dohody s klientom na jeho požiadanie tomuto klientovi bezodkladne poskytnuté v hotovosti k jeho dispozícii. Organizácia je zodpovedná za prípadné schodky na účtoch týchto peňažných prostriedkov. Zostatok peňažných prostriedkov klientov uložených na bankovom účte organizácie (resp. v pokladnici Organizácie) na konci bežného účtovného obdobia a k nemu korešpondujúci záväzok Organizácie na požiadanie klienta mu tieto peňažné prostriedky poskytnúť predstavuje sumu **3 331,29 hotovosť pokladne 41 150,00,- účet v banke = 44 481,29€**.

## 4. Priznané dotácie

Organizácií bola v bežnom účtovnom období priznaná prevádzková dotácia z rozpočtu Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR vo výške 424 560,00 €.

V roku 2021 Organizácia získala dotáciu od obce Nálepko vo výške 55 000,00 €.

V súvislosti s kapitálovými dotáciami Organizácia účtuje o výnosoch budúcich období (viď bod 10.Údaje o významných položkách výnosov budúcich období).



5. Údaje o zmenách vlastných zdrojov krytie neobežného majetku a obežného majetku

	Stav na začiatku bežného účetného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Opravy chýb minulých období	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účetného obdobia
<b>Imanie a fondy</b>						
Základné imanie	1 086 784,53					1 086 784,53
z toho: prioritný majetok	1 086 784,53					1 086 784,53
<b>Fondy zo zisku</b>						
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-588 401,83	22 262,33	7 338,51			-573 478,01
Výsledok hospodárenia za účetné obdobie	21 877,47		22 262,33	384,86		0,00
<b>Spolu</b>	<b>- 566 524,36</b>	<b>22 262,33</b>	<b>29 600,84</b>	<b>384,86</b>		<b>573 478,01</b>

6. Údaje o rozdelení zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovná strata	- 52 565,23
<b>Vysporiadanie účtovnej straty</b>	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	- 52 565,23

7. Údaje o tvorbe a použití rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účetného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účetného obdobia
Mzdy za nevyčerpanú dovolenku vrátane sociálneho zabezpečenia	29 138,71	44 515,64	29 138,71		44 515,64
Audít, účtovná závierka	1 300,00	1 300,00	1 300,00		1 300,00
<b>Zákonné rezervy spolu</b>	<b>30 438,71</b>	<b>45 815,64</b>	<b>30 438,71</b>		<b>45 815,64</b>
<b>Rezervy spolu</b>	<b>30 438,71</b>	<b>45 815,64</b>	<b>30 438,71</b>		<b>45 815,64</b>

## 8. Údaje o záväzkoch

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti	59 593,95	66 337,15
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	60 598,83	42 872,83
Krátkodobé záväzky spolu                      Súvaha	120 192,78	109 209,98

## 9. Údaje o vývoji sociálneho fondu

Sociálny fond	bežné účtovné obdobie	bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	1 452,15	1 607,22
Tvorba na ťarchu nákladov	4 193,44	3 997,54
Čerpanie	4 248,74	4 152,61
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	1 396,85	1 452,15

## 10. Údaje o významných položkách výnosov budúcich období

Prijaté kapitálové dotácie (viď bod 4. Priznané dotácie) účtuje Organizácia súvzťažne na účet Výnosy budúcich období a následne ich rozpúšťa do výnosov v časovej a vecnej súvislosti so zaúčtovaním odpisov dlhodobého majetku, na ktorého obstaranie bola kapitálová dotácia poskytnutá.

Prehľad pohybu a zostatkov na účte Výnosov budúcich období je uvedený v nasledujúcej tabuľke:

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Účtované do výnosov	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Dlhodobého majetku obstaraného z dotácie	94 574 61		4 958,07	89 616,54

## III. INFORMÁCIE O ÚDAJOCH VO VÝKAZE ZISKOV A STRÁT

### 1. Tržby za vlastné výkony a tovar

Tržby za vlastné výkony predstavujú tržby za poskytovanie sociálnej starostlivosti a predaj služieb.

### 2. Výnosy v súvislosti s priznanými dotáciami

Prehľad výnosov účtovaných v súvislosti s priznanými dotáciami je uvedený v časti III bod. 4 a bod 10.

### 3. Ostatné služby

Prehľad nákladov na poskytnuté ostatné služby je uvedený v nasledujúcej tabuľke:

Náklady na poskytnuté ostatné služby	Za bežné účtovné obdobie	Za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Telefóny	2 171,51	3 496,66
Odvoz odpadu	215,72	90,32
Vodné, stočné	4 083,20	4 285,89
Revízie, IT a iné podporné služby	26 639,58	30 473,75
<b>Spolu</b>	<b>33 110,01</b>	<b>37 251,36</b>

### 4. Vymedzenie a suma nákladov na služby poskytnuté auditorom (alebo auditorskou spoločnosťou)

Náklady na služby poskytnuté auditorom	Za bežné účtovné obdobie	Za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Overenie účtovnej zvierky	1 300,00	1 300,00
<b>Spolu</b>	<b>1 300,00</b>	<b>1,300,00</b>

### 5. Údaje o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma bežného účtovného obdobia	Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Poskytovanie sociálnych služieb	2 364,06	970,80
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia	0	0

## IV. ĎALŠIE INFORMÁCIE

Organizácia neeviduje budúce možné peňažné a nepeňažné záväzky, finančné práva alebo povinnosti, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe.

Po 31. decembri 2021 nenastali také udalosti, ktoré majú významný vplyv na verné zobrazenie skutočností, ktoré sú predmetom účtovníctva.



## PREHLAD O PEŇAŽNÝCH PRÍJMOCH A VÝDAVKOCH

r. 2021

Stav peňažných prostriedkov na začiatku účtovného obdobia		152 871,94 €		
P.č.	Druh príjmov alebo výdavkov	Príjmy	Výdavky	Rozdiel príjem +, výdavok-
1	Obstaranie DHM	0,00 €	224,99 €	- 224,99 €
2	Obstarávanie materiálu	0,00 €	673,30 €	- 673,30 €
3	platba nákup tovaru z karty	19 292,56 €	19 292,56 €	- 0,00 €
4	Peniaze na ceste	107 532,47 €	107 532,47 €	+ 0,00 €
5	Úhrada odberateľských faktúr	52 895,10 €	0,00 €	+ 52 895,10 €
6	Poskytnuté prevádzkové preddavky	0,00 €	28 650,00 €	- 28 650,00 €
7	Poskytnuté prevádzkové preddavky- ostatné	30 000,00 €	30 000,00 €	0,00 €
8	Úhrada dodávateľských faktúr	1 579,39 €	205 733,24 €	- 204 153,85 €
9	Úhrada čistých miezd	0,00 €	354 203,25 €	- 354 203,25 €
10	Úhrada zrážok zo mzdy	99,47 €	42 802,78 €	- 42 703,31 €
11	Preddavky zamestnancom	0,00 €	0,00 €	0,00 €
12	Zúčtovanie z inštitúciami sociálneho zabezpečenia	544,73 €	222 952,49 €	- 222 407,76 €
13	dotácia Úrad práce	9 666,38 €	7 338,51 €	+ 2 327,87 €
14	Ostatné priame dane	781,77 €	39 959,37 €	- 39 177,60 €
15	Dotácia a ostatné zúčtovania so ŠR	700,00 €	0,00 €	+ 700,00 €
16	Dotácia a zúčt.s rozpočtami územnej samosprávy	424 560,00 €	0,00 €	+ 424 560,00 €
17	Iné pohľadávky	0,00 €	215,28 €	- 215,28 €
18	Iné záväzky - platby za sociálnu službu	350 363,55 €	26 031,46 €	+ 324 332,09 €
19	Iné záväzky - poisťné	0,00 €	6 591,19 €	- 6 591,19 €
20	Iné záväzky - finančné prostriedky na kartách	80 474,63 €	69 021,25 €	+ 11 453,38 €
21	Iné záväzky - depozit po zosnulých	12 898,86 €	8 036,78 €	+ 4 862,08 €
22	Náklady budúcich období	0,00 €	0,00 €	- 0,00 €
23	Záväzky so sociálneho fondu	0,00 €	2 711,85 €	- 2 711,85 €
24	Ostatné dlhodobé záväzky	0,00 €	0,00 €	- 0,00 €
25	Spotreba materiálu	0,00 €	14 176,99 €	- 14 176,99 €
26	Spotreba plynu	0,00 €	542,90 €	- 542,90 €
27	Nákup tovaru v hotovosti	0,00 €	4 357,79 €	- 4 357,79 €
28	Opravy a údržovanie v hotovosti	0,00 €	68,00 €	- 68,00 €
29	Cestovné výdaje	0,00 €	0,00 €	- 0,00 €
30	Náklady na reprezentáciu	0,00 €	630,19 €	- 630,19 €
31	Ostatné služby	0,00 €	97,30 €	- 97,30 €
32	Zákonné sociálne náklady	0,00 €	0,00 €	- 0,00 €
33	Ostatné sociálne náklady	0,00 €	558,24 €	- 558,24 €
34	Daň z nehnuteľnosti	0,00 €	0,00 €	- 0,00 €
35	Ostatné dane a poplatky	0,00 €	0,00 €	- 0,00 €
36	bankové poplatky	0,00 €	565,00 €	- 565,00 €
37	Iné ostatné náklady	0,00 €	0,00 €	- 0,00 €
38	Tržby z predaja služieb	0,00 €	0,00 €	+ 0,00 €
39	Tržby za tovar (bufet)	17 218,95 €	0,00 €	+ 17 218,95 €

40 Tržby za tovar (kávomat)	641,60 €	0,00 € +	641,60 €
41 Iné ostatné výnosy	151,36 €	0,00 € +	151,36 €
42 Prijaté príspevky od iných organizácií	3 038,95 €	0,00 € +	3 038,95 €
43 Prijaté príspevky od fyzických osôb	5 500,00 €	0,00 € +	5 500,00 €
44 Príspevky z podielu zaplatenej dane	2 364,06 €	0,00 € +	2 364,06 €
45 prijatá dotácia (obec)	55 000,00 €	0,00 € +	55 000,00 €
46 odmena zostatok na účte	0,00 €	0,00 €	0,00 €
<b>Celkom</b>	<b>1 175 303,83 €</b>	<b>1 192 967,18 €</b>	
<b>Stav peňažných prostriedkov na konci účtovného obdobia</b>		<b>+</b>	<b>135 208,59</b>



**PREHĽAD O PRÍJMOCH /VÝNOSOCH/ A VÝDAVKOCH /NÁKLADOCH/**

**VÝNOSY**

P.č.	Popis	Suma
1	Úhrady za sociálnu službu	284 050,92 €
2	Tržby z predaja služieb - rehabilitácia	0,00 €
3	Tržby z predaja služieb - stravovanie	52 961,40 €
4	Tržby za predaný tovar	17 218,95 €
5	Aktivácia materiálu a tovaru	13 245,47 €
6	Vrátka RZ ZP Dôvera	0,00 €
7	Iné ostatné výnosy - príjem z kávomatu	641,60 €
8	Iné ostatné výnosy	151,36 €
9	Prijatý príspevok - refundácia	25 058,70 €
10	Príspevky z darovacích zmlúv	5 500,00 €
11	Príspevky z podielu zaplatenej dane	2 364,06 €
12	Dotácie na prevádzku	424 560,00 €
13	Dotácia na prevádzku - obec Nálepko	55 000,00 €
14	Dotácia SOCIA	4 958,07 €
15	Dotácia (nadácia SPP (pomáhame spolu)	700,00 €
17	Dotácia (refun.nákl.-povodeň)	898,95 €
18	Dotácia (vyživové doplnky)	2 140,00 €
	<b>C e l k o m</b>	<b>889 449,48 €</b>

**NÁKLADY**

P.č.	Popis	Suma
1	Spotreba materiálu - čistiace potreby	19 829,17 €
2	Spotreba materiálu - kancelárske potreby	4 624,91 €
3	Spotreba materiálu - drobný majetok	8 225,51 €
4	Spotreba materiálu - pacovný materiál	21 058,19 €
5	Spotreba materiálu - PHM - Octavia	689,33 €
6	Spotreba materiálu - PHM - Citroén	1 229,78 €
7	Spotreba materiálu - PHM - Reanault	145,38 €
8	Spotreba materiálu - potraviny	97 043,84 €
9	Spotreba materiálu - kultúrna a záujmová činnosť klientov	640,23 €
10	Spotreba materiálu - suroviny do kávomatu	830,51 €
11	Spotreba materiálu - palivové drevo	7 362,45 €
12	Spotreba materiálu - energia	28 890,07 €
13	Spotreba energie - plyn	542,90 €
14	Predaný tovar	15 176,35 €
15	Opravy a udržiavanie	4 809,35 €
16	Cestovné	0,00 €
17	Náklady na reprezentáciu	828,19 €
18	Ostatné služby - telefón	2 171,51 €
19	Ostatné služby - poštovné	510,70 €
20	Ostatné služby - vodné a stočné	4 083,20 €
21	Ostatné služby - zdravotná starostlivosť	836,40 €
22	Ostatné služby - bezpečnostný technik	2 367,82 €
23	Ostatné služby - IT programy	5 772,76 €
24	Ostatné služby - IT služby	2 896,08 €
25	Ostatné služby - odvoz odpadu	215,72 €
26	Ostatné služby - advokátske služby	1 800,00 €
27	Ostatné služby - ostatné	6 818,28 €
28	Mzdové náklady	470 675,52 €
29	Zákonné sociálne poistenie	162 448,25 €
30	Zákonné sociálne náklady	17 452,45 €
32	Ostatné sociálne náklady	2 718,00 €
33	Daň z nehnuteľnosti	444,13 €
34	Ostatné dane a poplatky	1 557,10 €
36	Iné ostatné náklady - bankové poplatky	625,00 €
37	Iné ostatné náklady - poistné	1 096,88 €
38	Odpisy dlhodobého nehmotného a hmotného majetku	45 598,75 €
	<b>Spolu</b>	<b>942 014,71 €</b>



## STAV A POHYB MAJETKU A ZÁVAZKOV NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE

**Stav a pohyb obstarávacích cien (OC) dlhodobého hmotného majetku :**

Názov majetku	OC k 01.01.2021	Prírastky	Úbytky	OC k 31.12.2021
Pozemky	26 121,32 €			26 121,32 €
Stavby	1 324 494,61 €	0,00 €	0,00 €	1 324 494,61 €
Samostatné hnuteľné veci a súbory hnuteľných vecí	241 211,25 €	0,00 €	0,00 €	241 211,25 €
Dopravné prostriedky	48 205,40 €	0,00 €	0,00 €	48 205,40 €
Drobný a ostatný dlhodobý majetok	231 637,34 €	14 255,78 €	5 737,17 €	240 155,95 €

**Stav a pohyb oprávok k dlhodobého hmotného majetku:**

Názov majetku	Oprávky k 01.01.2021	Prírastky	Úbytky	Oprávky k 31.12.2021
Stavby	881 609,77 €	33 112,37 €	0,00 €	914 722,14
Samostatne hnuteľné veci a súbory hnuteľných vecí	222 797,37 €	6 808,79 €	0,00 €	229 606,16 €
Dopravné prostriedky	48 205,40 €	0,00 €	0,00 €	48 205,40 €
Drobný a ostatný dlhodobý majetok	188 385,24 €	12 116,00 €	5 641,17 €	194 860,07 €

**Stav a pohyb zásob:**

Názov majetku	Stav k 01.01.2021	Prírastky	Úbytky	Stav k 31.12.2021
Materiál	22 144,30 €	238 712,04 €	239 803,35 €	21 052,99 €
Tovar	5 561,15 €	4 073,10 €	4 023,15 €	5 611,10 €

**Finačné účty :**

<b>Názov</b>	<b>Stav k 01.01.2021</b>	<b>Prírastky</b>	<b>Úbytky</b>	<b>Stav k 31.12.2021</b>
Pokladnica	11 955,11 €	205 951,02 €	209 539,83 €	8 366,30 €
Bankové účty	140 966,84 €	950 060,25 €	964 122,79 €	126 904,30 €
Celkom: (r.051)	152 921,95 €			135 270,60 €

<b>Názov</b>	<b>Stav k 01.01.2021</b>	<b>Prírastky</b>	<b>Úbytky</b>	<b>Stav k 31.12.2021</b>
Ostatné pôžičky	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

**Krátkodobé pohľadávky:**

<b>Názov</b>	<b>Stav k 01.01.2021</b>	<b>Prírastky</b>	<b>Úbytky</b>	<b>Stav k 31.12.2021</b>
Pohľadávky z obchodného styku	3 850,50 €	52 961,40 €	52 895,10 €	3 916,80 €
Finančné vzťahy k ŠR a rozpočtu územných samospráv	2 485,62 €	33 097,21 €	17 704,89 €	17 877,94 €
Iné pohľadávky	47 535,66 €	1 650,28 €	1 435,00 €	47 750,94 €
Opravné položky k iným pohládkam (klienti)účet 391 r.42 (súvaha)	-28 519,82 €	3 287,76 €	0,00 €	-25 232,06 €
	25 351,96 €	90 996,65 €	72 034,99 €	44 313,62 €

**Časové rozlíšenie:**

<b>Názov</b>	<b>Stav k 01.01.2021</b>	<b>Prírastky</b>	<b>Úbytky</b>	<b>Stav 31.12.2021</b>
Náklady budúcich období	2 546,86 €	2 020,17 €	22 584,86 €	1 982,17 €
Výnosy budúcich období	94 574,61 €	0,00 €	4 958,07 €	89 616,54 €



**Vlastné zdroje krytia majetku:**

<b>Názov</b>	<b>Stav k 01.01.2021</b>	<b>Prírastky</b>	<b>Úbytky</b>	<b>Stav k 31.12.2021</b>
Základné imanie	1 086 784,53 €	0,00 €	0,00 €	1 086 754,53 €
hospodárenia minulých období	-588 401,83 €	7 338,51 €	22262,33	-573 478,01 €
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	52 565,23 €	52,565,23	0,00 €	52 565,23 €

**Cudzie zdroje:**

<b>Názov</b>	<b>Stav k 01.01.2021</b>	<b>Prírastky</b>	<b>Úbytky</b>	<b>Stav k 31.12.2021</b>
Krátkodobé rezervy	30 438,71 €	44 515,64 €	30 438,71 €	40 515,64 €
Závazky z obchodného styku	15 864,16 €	228 032,41 €	234 383,24 €	9 513,33 €
Závazky voči zamestnancom	28 348,23 €	353 473,10 €	354 203,25 €	27 618,08 €
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	18 724,81 €	223 508,48 €	223 436,58 €	18 796,71 €
Ostatné priame dane	3 399,95 €	40 225,25 €	39 959,37 €	3 665,83 €
Iné záväzky	895,20 €	1 358,53 €	2 253,73 €	0,00 €
Z toho: záväzky z úhrad za sociálnu službu	-2 787,21 €	347 480,61 €	395 927,29 €	108,33 €
Vrátené, mylné platby				
Finančné prostriedky vedené na osobných kartách (379004)	33 027,91 €	80 474,63 €	69 021,25 €	44 481,29 €
Finančné prostriedky po zosnulých ( 379021)	11 147,13 €	12 898,86 €	8 049,38 €	15 996,61 €
Dlhodobé záväzky	1 452,15 €	4 193,44 €	4 248,74 €	1 396,85 €
z toho : záväzky zo SF	1 452,15 €	4 193,44 €	4 248,74 €	1 396,85 €
ostatné dlhodobé záväzky	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €



**PREHĽAD PRÍJMOV /VÝNOSOV/ v ČLENENÍ PODĽA ZDROJOV**

<b>P.č.</b>	<b>Popis</b>	<b>Suma</b>
1	Úhrady za sociálnu službu	284 050,92 €
2	Tržby z predaja služieb - rehabilitácia	0,00 €
3	Tržby z predaja služieb - stravovanie	52 961,40 €
4	Tržby za tovar - bufet	17 218,95 €
5	Príspevky na mzdy od ÚPSVaR	25 058,70 €
6	Iné ostatné výnosy - príjem z kávomatu	641,60 €
7	Iné ostatné výnosy	151,36 €
8	Príspevky z darovacích zmlúv	5 500,00 €
9	Príspevky z podielu zaplatenej dane	2 364,06 €
10	Dotácie na prevádzku	424 560,00 €
11	Nenávratna dotácia OÚ	55 000,00 €
12	Dotácia ostatné (prevádzkové)	3 738,95 €
<b>C e l k o m</b>		<b>871 245,94 €</b>

**EKONOMICKY OPRÁVNENÉ NÁKLADY (EON) ZA ROK 2021**

<b>Druh poskytovanej služby</b>	<b>Mesačná výška EON na jedného Prijímateľa sociálnej služby</b>
Zariadenie pre seniorov	1 087,36 €
Špecializované zariadenie	1 101,24 €

## Výpočet ekonomicky oprávnených nákladov § 72 ods. 5 a ďalších výdavkov za rok 2021

<b>Názov zariadenia:</b>	<b>Domov Nálepko, n. o.</b>
<b>Druh poskytovanej sociálnej služby:</b>	zariadenie pre seniorov
<b>Forma sociálnej služby<sup>1)</sup>:</b>	celoročná pobytová
<b>Počet prijímateľov sociálnej služby v roku 2021<sup>2)</sup>:</b>	27
<b>Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2021:</b>	<b>€</b>
1. Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania:	188 269,52 €
2. Poistné na sociálne poistenie, poistné na verejné zdravotné poistenie a príspevky na starobné dôchodkové sporenie:	64 979,25 €
3. Cestovné náhrady:	- €
3.a. z toho: Cestovné náhrady, okrem cestovných náhrad pri zahraničných pracovných cestách:	- €
4. Energie, voda a komunikácie:	13 406,57 €
5. Materiál:	55 803,81 €
5.a. z toho: Materiál, okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov:	55 803,81 €
6. Dopravné:	767,61 €
7. Rutinná a štandardná údržba:	1 331,46 €
7.a. z toho: Rutinná a štandardná údržba, okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov:	1 331,46 €
8. Nájomné za prenájom:	
8.a. z toho: Nájomné za prenájom, okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu:	- €
9. Služby:	9 355,67 €
10. Bežné transfery:	561,25 €
10.a. z toho: len na vreckové <sup>3)</sup> , odstupné, odchodné, náhrada príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca:	561,25 €
11. Odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa osobitného predpisu <sup>5)</sup> :	17 918,50 €
<b>Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2021 spolu:</b>	<b>352 393,64 €</b>
<b>Celková výška bežných výdavkov za rok 2021:</b>	<b>354 479,40 €</b>
<b>Výška prijatých úhrad za rok 2021:</b>	<b>113 392,68 €</b>
<b>Výška EON na rok 2022/ 1 mesiac / 1 prijímateľ sociálnej služby:</b>	<b>1 087,36 €</b>

<sup>1)</sup> Uvedie sa forma ambulantná, pobytová (celoročná alebo týždenná), alebo iná

<sup>2)</sup> Uvedie sa priemerný prepočítaný počet prijímateľov sociálnej služby za rok 2021 s presnosťou na dve desatinné miesta, t.j. celkový počet dní poskytovanej starostlivosti za všetkých prijímateľov sociálnej služby vydelený počtom dní poskytovanej služby v roku

<sup>3)</sup> Zákon č. 305/2005 Z.z. v znení neskorších predpisov

<sup>4)</sup> Uvedie sa výška výdavku s presnosťou dve desatinné miesta

<sup>5)</sup> Zákon č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov

Dátum a miesto vyhotovenia: 17.02.2022, Nálepko

Spracovala (meno, priezvisko a podpis): Ľudmila Kastelovičová





## Výpočet ekonomicky oprávnených nákladov § 72 ods. 5 a ďalších výdavkov za rok 2021

<b>Názov zariadenia:</b>	<b>Domov Nálepko, n. o.</b>
<b>Druh poskytovanej sociálnej služby:</b>	špecializované zariadenie
<b>Forma sociálnej služby<sup>1)</sup>:</b>	celoročná pobytová
<b>Počet prijímateľov sociálnej služby v roku 2021<sup>2)</sup>:</b>	40
<b>Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2021:</b>	<b>€</b>
1. Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania:	282 406,00 €
2. Poistné na sociálne poistenie, poistné na verejné zdravotné poistenie a príspevky na starobné dôchodkové sporenie:	97 469,00 €
3. Cestovné náhrady:	- €
3.a. z toho: Cestovné náhrady, okrem cestovných náhrad pri zahraničných pracovných cestách:	- €
4. Energie, voda a komunikácie:	20 109,60 €
5. Materiál:	83 705,60 €
5.a. z toho: Materiál, okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov:	83 705,60 €
6. Dopravné:	1 151,50 €
7. Rutinná a štandardná údržba:	1 999,70 €
7.a. z toho: Rutinná a štandardná údržba, okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov:	1 999,70 €
8. Nájomné za prenájom:	- €
8.a. z toho: Nájomné za prenájom, okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu:	- €
9. Služby:	14 033,60 €
10. Bežné transfery:	842,00 €
10.a. z toho: Len na vreckové <sup>3)</sup> , odstupné, odchodné, náhrada príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca:	842,00 €
11. Odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa osobitného predpisu <sup>5)</sup> :	26 878,00 €
<b>Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2021 spolu:</b>	<b>528 595,00 €</b>
<b>Celková výška bežných výdavkov za rok 2021:</b>	<b>531 718,56 €</b>
<b>Výška prijatých úhrad za rok 2021:</b>	<b>170 658,24 €</b>
<b>Výška EON na rok 2022 /1 mesiac / 1 prijímateľ sociálnej služby:</b>	<b>1 101,24 €</b>

<sup>1)</sup> Uvedie sa forma ambulantná, pobytová (celoročná alebo týždenná), alebo iná

<sup>2)</sup> Uvedie sa priemerný prepočítaný počet prijímateľov sociálnej služby za rok 2021 s presnosťou na dve desatinné miesta, t.j. celkový počet dní poskytovanej starostlivosti za všetkých prijímateľov sociálnej služby vydelený počtom dní poskytovanej služby v roku

<sup>3)</sup> Zákon č. 305/2005 Z.z. v znení neskorších predpisov

<sup>4)</sup> Uvedie sa výška výdavku s presnosťou dve desatinné miesta

<sup>5)</sup> Zákon č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov

Dátum a miesto vyhotovenia: 17.02.2022, Nálepko

Spracovala (meno, priezvisko a podpis): Ľudmila Kastelovičová

*Kastelovičová*



## **OBSAH:**

ÚVODNÉ SLOVO.....	2
1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE O NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIÍ.....	3
2 ORGÁNY NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE.....	4
3 PROFIL NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE.....	5
4 CIEĽOVÁ SKUPINA PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNEJ SLUŽBY.....	6
5 HISTÓRIA.....	7
6 SÚČASNOSŤ.....	8
7 VÍZIE DOMOVA NÁLEPKOVO, N. O. ....	25
8 STRATÉGIA NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE.....	25
9 HODNOTY NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE.....	26
10 POSLANIE NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE.....	26
11 ČINNOSTI REALIZOVANÉ V RÁMCI POSKYTOVANÝCH SOCIÁLNYCH SLUŽIEB.....	27
12 PREVÁDZKOVANIE ŽIVNOSTI.....	45
13 ZÁVEREČNÉ SLOVO.....	46
PRÍLOHY	
ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA.....	47
SÚVAHA.....	48
VÝKAZ ZISKOV A STRÁT.....	52
POZNÁMKY.....	56
PREHĽAD O PEŇAŽNÝCH PRÍJMOCH A VÝDAVKOCH.....	64
PREHĽAD O PRÍJMOCH A VÝDAVKOCH.....	66
STAV A POHYB MAJETKU A ZÁVÄZKOV NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE.....	67
PREHĽAD PRÍJMOV V ČLENENÍ PODĽA ZDROJOV.....	70
EKONOMICKY OPRÁVNENÉ NÁKLADY.....	70
EKONOMICKY OPRÁVNENÉ NÁKLADY – ZARIADENIE PRE SENIOROV.....	71
EKONOMICKY OPRÁVNENÉ NÁKLADY – ŠPECIALIZOVANÉ ZARIADENIE.....	72
OBSAH.....	73
SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA.....	74

**SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA**  
Štatutárnemu orgánu neziskovej organizácie Domov Nálepko, n. o.

**Správa z auditu účtovnej závierky**

Názor

Uskutočnil som audit účtovnej závierky Domov Nálepko, n.o. IČO:31257305 ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2021, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa môjho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie neziskovej organizácie . k 31. decembru 2021 a výsledku jeho hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit som vykonal podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Moja zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od neziskovej organizácie som nezávislý podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre môj audit účtovnej závierky a splnil som aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Som presvedčený, že audítorské dôkazy, ktoré som získal, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre môj názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti neziskovej organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle n. o. zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Mojou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujem odborný úsudok a zachovávam profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujem a posudzujem riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujem a uskutočňujem audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie



základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnej v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.

- Oboznamujem sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby som mohol navrhnúť auditorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol n. o.
- Hodnotím vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robím záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných auditorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejem k záveru, že významná neistota existuje, sme povinný upozorniť v mojej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Moje závery vychádzajú z auditorských dôkazov získaných do dátumu vydania mojej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že n. o. prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotím celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

## **Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov**

### Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Mój vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je mojou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo mojimi poznatkami, ktoré som získal počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdil som, či výročná správa neziskovej organizácie obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

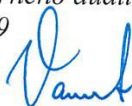
Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa môjho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2021 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe mojich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré som získal počas auditu účtovnej závierky, som povinný uviesť, či som zistil významné nesprávne v výročnej správe, ktorú som obdržal pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by som mal uviesť.

*dátum správy: 17. júna 2022.*

*meno a priezvisko štatutárneho audítora: Ing Vladimír Vaščák  
číslo licencie : SKAU 299  
podpis audítora*



*adresa audítora: 055 01 Margecany, Olše 18*

